



Przykładowy szkolny plan nauczania* /przedmiotowe kształcenie zawodowe/

Typ szkoły: **Technikum** - 4-letni okres nauczania ^{1/1}

Zawód: **Technik spedytor**; symbol **333108**

Podbudowa programowa: gimnazjum

Kwalifikacje:

K1 Organizacja i nadzorowanie transportu (A.28.)

K2 Obsługa klientów i kontrahentów (A.29.)

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Klasa								Liczba godzin tygodniowo w czteroletnim okresie nauczania	Liczba godzin w czteroletnim okresie nauczania
		I		II		III		IV			
		-	=	-	=	-	=	-	=		
Przedmioty ogólnokształcące											
1	Język polski	3	3	3	3	3	3	2	4	12	360
2	Język obcy nowożytny	2	2	2	2	3	3	2	4	10	300
3	Drugi język obcy nowożytny	1	1	1	1	1	1	2	2	5	150
4	Wiedza o kulturze	1	1							1	30
5	Historia	2	2							2	60



6	Wiedza o społeczeństwie	1	1							1	30
7	Podstawy przedsiębiorczości	1	1	1	1					2	60
8	Geografia	1	1							1	30
9	Biologia	1	1							1	30
10	Chemia	1	1							1	30
11	Fizyka	1	1							1	30
12	Matematyka	1	1	3	3	3	3	2	4	10	300
13	Informatyka	1	1							1	30
14	Wychowanie fizyczne	3	3	3	3	3	3	3	3	12	360
15	Edukacja dla bezpieczeństwa	1	1							1	30
16	Zajęcia z wychowawcą	1	1	1	1	1	1	1	1	4	120
Łączna liczba godzin		22		14		14		15		65	1950
Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniające											
1	Geografia			1	1	3	3	2	6	8	240
2	Matematyka	1	1	1	1	2	2	2	2	6	180
3	Historia i społeczeństwo - przedmiot uzupełniający					1	1	1	5	4	120
Łączna liczba godzin		1		2		6		9		18	540
Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym											
1	Podstawy organizacji przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego	2	2	2	2	1	1			5	150
2	Podstawy transportu i spedycji	3	3							3	90
3	Przewóz ładunków	2	2	4	4					6	180
4	Podstawy prawa transportowego	3	3	2	2					5	150
5	Język obcy zawodowy			2	2	2	2	4		6	180
Łączna liczba godzin		10		10		3		2		20	750



Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym											
1	Pracownia organizacji transportu i spedycji			4	4	4	4			8	240
2	Pracownia spedycyjna			3	3	3	3	8		10	300
3	Pracownia statystyki					2	2	2		3	90
4	Pracownia technik biurowych			2	2	2	2			4	120
Łączna liczba godzin		0	9	11	5	25	750				
Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego		10	19	14	7	45	1500				
Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych		33	35	34	31	128	3990				

^{1/1} (do celów obliczeniowych przyjęto 30 tygodni w ciągu jednego roku szkolnego)

* w szkolnym planie uwzględnia się również wymiar godzin zajęć określonych w par. 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, t.j. m.in. religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

Minimalny wymiar praktyk zawodowych	tyg.	godz.
kl. I - zgodnie z podstawą programową		0
kl. II - zgodnie z podstawą programową		0
kl. III - zgodnie z podstawą programową	4	160
kl. IV - zgodnie z podstawą programową		0
Razem	4	160

Egzamin potwierdzający pierwszą kwalifikację (K1) odbywa się pod koniec klasy trzeciej

Egzamin potwierdzający drugą kwalifikację (K2) odbywa się pod koniec pierwszego semestru klasy czwartej



Tabela efektów kształcenia

Tabela przyporządkowania poszczególnym przedmiotom efektów kształcenia dla zawodu:

technik spedytor; symbol: 333108

Nazwa przedmiotu / pracowni	Efekty kształcenia /umiejętności, wiedza oraz kompetencje personalne i społeczne/ Uczeń:	Efekty wspólne dla wszystkich zawodów / wspólne dla zawodów w ramach obszaru A / kwalifikacje A.28. i A.29.	Klasa				Liczba godzin przeznaczona na realizację efektów kształcenia
			I	II	III	IV	
Kształcenie zawodowe teoretyczne							
Podstawy organizacji przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego	(1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;	BHP	X	X	X	X	30
	(2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;		X	X	X	X	
	(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;		X	X	X	X	
	(4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;		X	X	X	X	



(5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;		X	X	X	X							
(6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;		X	X	X	X							
(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;		X	X	X	X							
(1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;	PDG	X	X	X	X	X	X				50	
(2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;		X	X	X	X	X	X					
(3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;		X	X	X	X	X	X					
(4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;		X	X	X	X	X	X					
(5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;		X	X	X	X	X	X					
(6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;		X	X	X	X	X	X					
(7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;		X	X	X	X	X	X					
(10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;		X	X	X	X	X	X					
(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;		OMZ	X	X	X	X	X	X				
(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;			X	X	X	X	X	X				
(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;	X		X	X	X	X	X					
(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;	X		X	X	X	X	X					
(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;	X		X	X	X	X	X					
(6) komunikuje się ze współpracownikami;	X		X	X	X	X	X					



	(1) posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii.	PKZ(A.m)	X	X	X	X									30
	1 (6) dobiera metody negocjacji do rodzaju usługi lub wymagań kontrahenta;	A.29.	X	X	X	X	X	X							40
	1 (7) dobiera instrumenty marketingowe do rodzaju usługi lub wymagań klienta.		X	X	X	X	X	X							
	Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot													150	
Podstawy transportu i spedycji	1 (1) określa zadania transportowe;	A.28.	X	X											50
	1 (2) rozróżnia rodzaje usług transportowych;		X	X											
	4 (3) określa zakres odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora;	A.28.	X	X											20
	4 (5) wybiera rodzaj i zakres ubezpieczenia ładunku;		X	X											
	5 (4) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji i wymiany danych;	A.28.	X	X											20
	5 (5) ocenia zgodność realizacji procesów transportowych z procedurami jakości w transporcie i spedycji.		X	X											
Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot													90		
Przewóz ładunków	2 (1) rozróżnia rodzaje ładunków transportowych;	A.28.	X	X	X	X									150
	2 (2) rozróżnia rodzaje jednostek ładunkowych;		X	X	X	X									
	2 (3) formuje jednostki ładunkowe;		X	X	X	X									
	2 (4) dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta;		X	X	X	X									



	2 (5) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu;		X	X	X	X						
	2 (8) dobiera sposób zabezpieczania ładunku;		X	X	X	X						
	3 (4) prowadzi dokumentację środków technicznych w języku polskim i języku obcym.	A.28.	X	X	X	X						30
Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot											180	
Podstawy prawa transportowego	(5) stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych;	PKZ(A.m)	X	X	X	X						10
	1 (5) stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków;	A.28.	X	X	X	X						30
	2 (9) stosuje przepisy prawa i przestrzega zasad dotyczących przygotowania i zabezpieczania ładunku w transporcie;	A.28.	X	X	X	X						20
	3 (2) stosuje przepisy prawa dotyczące technicznych środków realizacji procesów transportowych;	A.28.	X	X	X	X						30
	3 (3) ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;		X	X	X	X						
	4 (1) stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowej i spedycyjnej;	A.28.	X	X	X	X						30
	4 (2) stosuje przepisy prawa dotyczące przewozów;		X	X	X	X						
	4 (4) stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych;		X	X	X	X						



	5 (1) stosuje przepisy prawa dotyczące pracy w transporcie;	A.28.	X	X	X	X							30
	5 (3) nadzoruje pracę kierowców i załóg pojazdów zgodnie z przepisami.		X	X	X	X							
Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot											150		
Język obcy zawodowy	(1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;	JOZ			X	X	X	X					60
	(2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;				X	X	X	X					
	(3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;				X	X	X	X					
	(4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;				X	X	X	X					
	(5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji;				X	X	X	X					
	3 (4) prowadzi dokumentację środków technicznych w języku polskim i języku obcym;	A.28.			X	X	X	X					30
	4 (7) sporządza dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku obcym;	A.28.			X	X	X	X					30
	1 (1) analizuje oferty kontrahentów sporządzone w języku polskim i języku obcym;	A.29.									X		60
	1 (2) przygotowuje ofertę usług spedycyjnych w języku polskim i języku obcym;										X		
	1 (3) sporządza korespondencję handlową w języku polskim i języku obcym;										X		
1 (10) sporządza umowy o świadczenie usług w języku polskim i języku obcym.										X			
Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot											180		



Łączna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe teoretyczne										750	
Kształcenie zawodowe praktyczne											
Pracownia organizacji transportu i spedycji	(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP			X	X	X	X			30
	(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;				X	X	X	X			
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;				X	X	X	X			
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS			X	X	X	X			
	(2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;				X	X	X	X			
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;				X	X	X	X			
	(4) jest otwarty na zmiany;				X	X	X	X			
	(5) potrafi radzić sobie ze stresem;				X	X	X	X			
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;				X	X	X	X			
	(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;				X	X	X	X			
	(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;				X	X	X	X			
	(9) potrafi negocjować warunki porozumień;				X	X	X	X			
	(10) współpracuje w zespole;				X	X	X	X			
	(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	OMZ			X	X	X	X			
	(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;				X	X	X	X			
	(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;				X	X	X	X			
(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;				X	X	X	X				



(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;				X	X	X	X			
(6) komunikuje się ze współpracownikami;				X	X	X	X			
1 (3) opracowuje plan realizacji usługi transportowej;	A.28.			X	X	X	X			90
1 (4) dobiera środki techniczne i środki transportu do realizacji usług transportowych;				X	X	X	X			
1 (6) wyznacza parametry realizacji usług transportowych;				X	X	X	X			
1 (7) wyznacza zakres i sposoby realizacji usług transportowych;				X	X	X	X			
2 (6) dobiera rodzaj, zakres i technologię czynności manipulacyjnych;	A.28.			X	X	X	X			45
2 (7) opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres;				X	X	X	X			
3 (1) dobiera środki techniczne do realizacji procesów transportowych;	A.28.			X	X	X	X			15
4 (6) przestrzega procedur dotyczących przyjęcia i przekazania towaru;	A.28.			X	X	X	X			30
4 (7) sporządza dokumenty spedycyjno-transportowe w języku polskim i języku obcym;					X	X	X	X		
5 (2) nadzoruje przebieg procesu transportowego wykorzystując systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków;	A.28.			X	X	X	X			30



	5 (3) nadzoruje pracę kierowców i załóg pojazdów zgodnie z przepisami.				X	X	X	X			
Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot/pracownię										240	
Pracownia spedycyjna	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS			X	X	X	X	X		
	(2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;				X	X	X	X	X		
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;				X	X	X	X	X		
	(4) jest otwarty na zmiany;				X	X	X	X	X		
	(5) potrafi radzić sobie ze stresem;				X	X	X	X	X		
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;				X	X	X	X	X		
	(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;				X	X	X	X	X		
	(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;				X	X	X	X	X		
	(9) potrafi negocjować warunki porozumień;				X	X	X	X	X		
	(10) współpracuje w zespole;				X	X	X	X	X		
	(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	OMZ			X	X	X	X	X		
	(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;				X	X	X	X	X		
	(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;				X	X	X	X	X		
	(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;				X	X	X	X	X		
	(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;				X	X	X	X	X		
	(6) komunikuje się ze współpracownikami;				X	X	X	X	X		
	(11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej;	PDG			X	X	X	X	X		15
	1 (1) analizuje oferty kontrahentów sporządzone w języku polskim i języku obcym;	A.29.			X	X	X	X	X		
1 (2) przygotowuje ofertę usług spedycyjnych w języku polskim i języku obcym;				X	X	X	X	X		150	
1 (3) sporządza korespondencję handlową w języku polskim i języku obcym;				X	X	X	X	X			



	1 (4) przestrzega procedur dotyczących zakupu towarów i usług;				X	X	X	X	X		
	1 (5) dobiera formułę Incoterms do warunków wykonania zlecenia;				X	X	X	X	X		
	1 (8) wybiera dostawców i podwykonawców;				X	X	X	X	X		
	1 (9) dobiera sposób i zakres obsługi do potrzeb klienta;				X	X	X	X	X		
	1 (10) sporządza umowy o świadczenie usług w języku polskim i języku obcym;				X	X	X	X	X		
	1 (11) przestrzega procedur rozpatrywania reklamacji;				X	X	X	X	X		
	2 (1) stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji rozliczeniowej;	A.29.			X	X	X	X	X		135
	2 (2) analizuje koszty spedycyjno-transportowe;				X	X	X	X	X		
	2 (3) ustala ceny i taryfikatory usług spedycyjnych;				X	X	X	X	X		
	2 (4) różnicuje ceny usług spedycyjnych;				X	X	X	X	X		
	2 (5) stosuje przepisy prawa podatkowego;				X	X	X	X	X		
	2 (6) przestrzega zasad opłacania należności przewozowych.				X	X	X	X	X		
	Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot										300
Pracownia statystyki	(8) dokonuje selekcji danych statystycznych pod kątem ich przydatności analitycznej i decyzyjnej;	PKZ(A.m)					X	X	X		60
	(9) rozróżnia rodzaje badań statystycznych oraz określa ich przydatność;					X	X	X			
	(10) gromadzi informacje o badanej zbiorowości;					X	X	X			
	(11) rozróżnia, oblicza i interpretuje podstawowe miary statystyczne;					X	X	X			
	(12) przeprowadza analizę statystyczną badanego zjawiska;					X	X	X			
	(13) opracowuje i prezentuje dane statystyczne i wyniki badań;					X	X	X			
	(14) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;					X	X	X			



	2 (7) analizuje wskaźniki statystyczne stosowane do oceny efektywności usług spedycyjnych.	A.29.						X	X	X			30
	Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot/pracownię											90	
Pracownia technik biurowych	(8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;	PDG			X	X	X	X					30
	(9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;				X	X	X	X					
	(2) korzysta z programów komputerowych w pracy biurowej;	PKZ(A.m)			X	X	X	X					90
	(3) przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej;				X	X	X	X					
	(4) wykonuje prace związane z przygotowaniem spotkań służbowych;				X	X	X	X					
	(6) obsługuje sprzęt i urządzenia techniki biurowej;				X	X	X	X					
	(7) przechowuje dokumenty;				X	X	X	X					
	(14) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.				X	X	X	X					
Łączna liczba godzin przeznaczona na przedmiot/pracownię											120		
Łączna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe praktyczne											750		
Łączna liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów												405	
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację K1 (A.28.)												680	
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację K2 (A.29.)												415	
Razem												1500	



Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego^{1) 2)}

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	370 godz.
Kwalifikacja 1 - A.28. Organizacja i nadzorowanie transportu	640 godz.
Kwalifikacja 2 - A.29. Obsługa klientów i kontrahentów	340 godz.
Razem	1350 godz.

1) W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, przewidzianego dla kształcenia zawodowego, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

2) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r., poz 184).