



Przykładowy szkolny plan nauczania* /przedmiotowe kształcenie zawodowe/

Typ szkoły: **Technikum** - 4-letni okres nauczania^{/1/}

Zawód: **technik logistyk**; symbol **333107**

Podbudowa programowa: gimnazjum

Kwalifikacje:

K1 A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania

K2 A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych

K3 A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych

Lp	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Klasa								Liczba godzin tygodniowo w czteroletnim okresie nauczania	Liczba godzin w czteroletnim okresie nauczania
		I		II		III		IV			
		-	=	-	=	-	=	-	=		
Przedmioty ogólnokształcące											
1	Język polski	2	2	2	2	4	4	2	6	12	360
2	Język obcy nowożytny	2	2	2	2	2	2	1	3	8	240
3	Drugi język obcy nowożytny	2	2	2	2	2	2	1	1	7	210
4	Wiedza o kulturze	1	1							1	30
5	Historia	1	1	1	1					2	60
6	Wiedza o społeczeństwie	1	1							1	30
7	Podstawy przedsiębiorczości	1	1	1	1					2	60
8	Geografia	1	1							1	30



9	Biologia			1	1					1	30
10	Chemia	1	1							1	30
11	Fizyka	1	1							1	30
12	Matematyka	2	2	2	2	2	2	4	4	10	300
13	Informatyka	1	1							1	30
14	Wychowanie fizyczne	3	3	3	3	3	3	3	3	12	360
15	Edukacja dla bezpieczeństwa			1	1					1	30
16	Zajęcia z wychowawcą	1	1	1	1	1	1	1	1	4	120
Łączna liczba godzin		20	20	16	16	14	14	12	18	65	1950
Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniające											
1	Geografia			2	2	2	2	1	7	8	240
2	Matematyka	1	1	2	2	1	1	1	3	6	180
3	Historia i społeczeństwo - przedmiot uzupełniający					2	2	1	3	4	120
Łączna liczba godzin		1	1	4	4	5	5	3	13	18	540
Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym											
1	Przedsiębiorstwo logistyczne w gospodarce rynkowej	3	3							3	90
2	Logistyka w procesach produkcji	2	2							2	60
3	Zapasy i magazynowanie	3	3							3	90
4	Dystrybucja	2	2							2	60
5	Procesy transportowe w logistyce			2	2	1	1			3	90
6	Logistyka w jednostkach gospodarczych i administracyjnych					1	1	3		2,5	75
7	Język obcy w logistyce	2	2	2	2	4	4	3		9,5	285
Łączna liczba godzin		12	12	4	4	6	6	6	0	25	750



Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym**											
1	Logistyka zaopatrzenia i produkcji			4	4					4	120
2	Planowanie produkcji i dystrybucji			3	3					3	90
3	Usługi transportowo-spedycyjne			4	4	5	5			9	270
4	Obsługa jednostek zewnętrznych					2	2	6		5	150
5	Planowanie przepływów zasobów i informacji					2	2	4		4	120
Łączna liczba godzin		0	0	11	11	9	9	10	0	25	750
Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego		12	12	15	15	15	15	16	0	50	1500
Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych		33		35		34		31		133	3990

^{/1/} do celów obliczeniowych przyjęto 30 tygodni w ciągu jednego roku szkolnego;

*w szkolnym planie uwzględnia się również wymiar godzin zajęć określonych w par. 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, t.j. m.in. religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.;

**zajęcia odbywają się w pracowniach szkolnych, warsztatach szkolnych, centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawcy.

Wymiar praktyk zawodowych	tyg.	godz.
kl. I - zgodnie z podstawą programową		0
kl. II - zgodnie z podstawą programową		0
kl. III - zgodnie z podstawą programową	4	160
kl. IV - zgodnie z podstawą programową		0
Razem	4	160

Egzamin potwierdzający pierwszą kwalifikację (K1) odbywa się pod koniec II semestru klasy II.

Egzamin potwierdzający drugą kwalifikację (K2) odbywa się pod koniec II semestru klasy III.

Egzamin potwierdzający trzecią kwalifikację (K3) odbywa się pod koniec I semestru klasy IV.



Tabela efektów kształcenia

Tabela przyporządkowania poszczególnym przedmiotom efektów kształcenia dla zawodu:
technik logistyk; symbol: 333107

Nazwa zajęć edukacyjnych	Efekty kształcenia /umiejętności, wiedza oraz kompetencje personalne i społeczne/ Uczeń:	Efekty wspólne dla wszystkich zawodów / wspólne dla zawodów w ramach obszaru A	klasa								Liczba godzin przeznaczona na realizację efektów kształcenia
			I		II		III		IV		
			semestr 1	semestr 2	semestr 1	semestr 2	semestr 1	semestr 2	semestr 1	semestr 2	
Kształcenie zawodowe teoretyczne											
Przedsiębiorstwo logistyczne w gospodarce rynkowej	1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;	PDG	x	x							40
	2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;		x	x							
	3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;		x	x							
	4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;		x	x							
	5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;		x	x							
	6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;		x	x							
	7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;		x	x							



8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;		x	x								
9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;		x	x								
10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;		x	x								
11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.		x	x								
1) posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;	PKZ (A.m)	x	x								40
2) korzysta z programów komputerowych w pracy biurowej;		x	x								
3) przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej;		x	x								
4) wykonuje prace związane z przygotowaniem spotkań służbowych;		x	x								
5) stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych;		x	x								
6) obsługuje sprzęt i urządzenia techniki biurowej;		x	x								
7) przechowuje dokumenty;		x	x								
8) dokonuje selekcji danych statystycznych pod kątem ich przydatności analitycznej i decyzyjnej;		x	x								
9) rozróżnia rodzaje badań statystycznych oraz określa ich przydatność;		x	x								
10) gromadzi informacje o badanej zbiorowości;		x	x								
11) rozróżnia, oblicza i interpretuje podstawowe miary statystyczne;		x	x								
12) przeprowadza analizę statystyczną badanego zjawiska;		x	x								
13) opracowuje i prezentuje dane statystyczne i wyniki badań;		x	x								



14) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.		X	X										
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;	BHP	X	X										10
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;		X	X										
3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;		X	X										
4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;		X	X										
5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;		X	X										
6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;		X	X										
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;		X	X										
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;		X	X										
9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;		X	X										
10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.		X	X										
Łączna liczba godzin												90	



Logistyka w procesach produkcji	1(1) dobiera sposób zaopatrzenia materiałowego do potrzeb systemu produkcyjnego;	A.30	x	x						60	
	1(2) dobiera urządzenia techniczne do formy organizacji procesu produkcyjnego;		x	x							
	1(3) dobiera system odprowadzania i neutralizacji odpadów powstałych w procesie produkcji;		x	x							
	1(4) dobiera systemy informatyczne do formy organizacji procesu produkcji		x	x							
	1(5) organizuje przepływ zasobów i informacji między poszczególnymi etapami ich przetwarzania;		x	x							
	1(6) nadzoruje i monitoruje przepływ zasobów i informacji;		x	x							
	1(7) sporządza dokumenty dotyczące przepływów produkcyjnych.		x	x							
	(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	OMZ	x	x							
	(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;		x	x							
	(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;		x	x							
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	KPS	x	X							
	Łączna liczba godzin										60
	Zapasy i magazynowanie	2(1) dobiera system zamawiania towarów w zależności od organizacji pracy w magazynie i zlecenia klienta;	A.30	x	x						90
		2(2) przestrzega zasad zarządzania zapasami;		x	x						
2(3) dobiera urządzenia do wykonywania transportowych czynności magazynowych;		x		x							
2(4) dobiera parametry przechowywania materiałów;		x		x							
2(6) organizuje czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania;		x		x							
2(7) dobiera opakowania do rodzaju produktów, potrzeb klienta i środków transportu;		x		x							
2(9) nadzoruje przebieg procesów magazynowych;		x		x							



	(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	OMZ	x	x									
	(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;		x	x									
	(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;		x	x									
	(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;		x	x									
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań	KPS	x	x									
Łączna liczba godzin											90		
Dystrybucja	3(2) dobiera kanały dystrybucji do przyjętej strategii przepływu;		x	x									
	3(3) wybiera kontrahentów według przyjętych kryteriów;		x	x									
	3(4) organizuje współpracę jednostek uczestniczących w łańcuchu dystrybucji;		x	x									
	3(7) analizuje mechanizmy i koncepcje funkcjonowania centrów logistycznych;		x	x									
	3(8) nadzoruje proces dystrybucji produktów;		x	x									
	3(10) ustala ceny przepływu produktów między ogniwami kanału dystrybucji.		x	x									
	(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	OMZ	x	x									
	(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;		x	x									
	(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;		x	x									
	(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;		x	x									
	(6) komunikuje się ze współpracownikami.		x	x									
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki	KPS	x	x									
	Łączna liczba godzin											60	



Procesy transportowe w logistyce	1(1) stosuje przepisy prawa dotyczące transportu i obrotu handlowego;	A.31			x	x	x	x			90	
	1(2) dobiera technologie procesów transportowych do warunków zlecenia;				x	x	x	x				
	1(3) sporządza plan z przebiegu procesu transportowego;				x	x	x	x				
	1(4) opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego;				x	x	x	x				
	1(5) stosuje systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu;				x	x	x	x				
	1(6) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych;				x	x	x	x				
	1(7) ocenia jakość oraz efektywność procesów transportowych;				x	x	x	x				
	2(1) stosuje przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych;				x	x	x	x				
	2(2) określa zadania transportowe;				x	x	x	x				
	2(3) dobiera środki techniczne i technologie przeładunkowe w transporcie międzygałęziowym;				x	x	x	x				
	2(4) dobiera środki techniczne do wykonania procesów transportowych;				x	x	x	x				
	5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;		OMZ			x	x	x	x			
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe		KPS			x	x	x	x			
	Łączna liczba godzin										90	
Logistyka w jednostkach gospodarczych i administracyjnych	1(1) rozróżnia zadania poszczególnych jednostek gospodarczych;	A.32					x	x			75	
	1(2) organizuje przepływ zasobów i informacji pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej zgodnie z zasadami funkcjonowania jednostek gospodarczych;						x	x				
	1(3) organizuje pracę w jednostkach gospodarczych zgodnie z zasadami logistyki;						x	x				
	1(4) przetwarza pozyskane informacje na potrzeby działalności logistycznej w jednostce gospodarczej;						x	x				



	1(5) przestrzega zasad gospodarki odpadami w ramach jednostki gospodarczej;							x	x			
	1(6) sporządza dokumentację procesów logistycznych jednostki gospodarczej w języku polskim i języku obcym.							x	x			
	2(1) organizuje przepływ informacji i zasobów w jednostce administracyjnej;							x	x			
	2(2) rozróżnia rodzaje i systemy transportu miejskiego;							x	x			
	2(4) przestrzega zasad logistycznej obsługi imprez masowych;							x	x			
	2(5) przestrzega zasad gospodarowania odpadami;							x	x			
	(1) planuje prace zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	OMZ						x	x			
	(5)wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość życia							x	x			
	(10)współpracuje w zespole	KPS						x	x			
Łączna liczba godzin												75
Język obcy w logistyce	(1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;	JOZ			x	X	x	x	x			280
	(2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;				x	X	x	x	x			
	(3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;				x	X	x	x	x			
	(4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;				x	X	x	x	x			
	(5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.				x	X	x	x	x			
	3(9) sporządza dokumenty dotyczące przepływu między ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim i języku obcym;	A.30					X	x				
1(8) sporządza dokumentację transportową w języku polskim i języku obcym;	A.31						x	x	x		3	



	2(6) sporządza i gromadzi dokumentację środków technicznych w języku polskim i języku obcym ;						x	x	x			
	1(6) sporządza dokumentację procesów logistycznych jednostki gospodarczej w języku polskim i języku obcym .	A.32								x		2
	(6)aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	KPS			x	x	x	x	x			
Łączna liczba godzin											285	
Łączna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe teoretyczne											750	
Kształcenie zawodowe praktyczne												
Logistyka zaopatrzenia i produkcji	2(1) dobiera system zamawiania towarów w zależności od organizacji pracy w magazynie i zlecenia klienta;	A.30			x	X						120
	2(3) dobiera urządzenia do wykonywania transportowych czynności magazynowych;				x	X						
	2(5) optymalizuje zagospodarowanie przestrzeni magazynowej;				x	X						
	2(6) organizuje czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania;				x	X						
	2(7) dobiera opakowania do rodzaju produktów, potrzeb klienta i środków transportu;				x	X						
	2(8) stosuje magazynowe systemy informatyczne oraz zasady automatycznej identyfikacji towarów;				x	X						
	2(10) ustala ceny usług magazynowych;				x	X						
	2(11) sporządza dokumentację magazynową.				x	X						
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;				x	X						
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;				x	X						
	(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;				x	x						
Łączna liczba godzin											120	



	(9) potrafi negocjować warunki porozumień;				x	X						
	(6)komunikuje się ze współpracownikami	OMZ			x	X						
Łączna liczba godzin											90	
Usługi transportowo-spedycyjne	(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP			x	X	x	x				5
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;				x	X	x	x				
	1(2) dobiera technologie procesów transportowych do warunków zlecenia;	A.31			x	X	x	x				265
	1(3) sporządza plan z przebiegu procesu transportowego;				x	X	x	x				
	1(4) opracowuje harmonogramy wykonania procesu transportowego;				x	X	x	x				
	1(1) stosuje przepisy prawa dotyczące transportu i obrotu handlowego;				x	X	x	x				
	1(5) stosuje systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu;				x	X	x	x				
	1(6) stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych;				x	X	x	x				
	1(7) ocenia jakość oraz efektywność procesów transportowych;				x	X	x	x				
	1(8) sporządza dokumentację transportową w języku polskim i języku obcym;				x	X	x	x				
	1(9) ustala cenę usługi transportowej.				x	X	x	x				
	2(1) stosuje przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych;				x	X	x	x				
	2(3) dobiera środki techniczne i technologie przeładunkowe w transporcie międzygałęziowym;				x	X	x	x				
	2(4) dobiera środki techniczne do wykonania procesów transportowych;				x	X	x	x				
	2(5) ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami;				x	X	x	x				



	2(6) sporządza i gromadzi dokumentację środków technicznych w języku polskim i języku obcym;				x	X	x	x			
	2(7) ustala ceny użytkowania środków technicznych.				x	X	x	x			
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS			x	X	x	x			
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;				x	X	x	x			
	(9) potrafi negocjować warunki porozumień;				x	X	x	x			
	(10) współpracuje w zespole.				x	X	x	x			
	(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość nauczania	OMZ				x	X	x	x		
Łączna liczba godzin										270	
Obsługa jednostek zewnętrznych	(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP					x	x	x		5
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;						x	x	x		
	2(1) organizuje przepływ informacji i zasobów w jednostce administracyjnej;	A.32.					x	x	x		145
	2(3) oblicza zapotrzebowanie jednostki administracyjnej na wodę oraz energię elektryczną i ciepłą na podstawie określonych parametrów;						x	x	x		
	2(4) przestrzega zasad logistycznej obsługi imprez masowych;						x	x	x		
	2(5) przestrzega zasad gospodarowania odpadami;						x	x	x		
	2(6) ocenia efektywność wykorzystania infrastruktury logistycznej w jednostce administracyjnej;						x	x	x		
	2(7) prowadzi dokumentację funkcjonowania systemu logistycznego w jednostce administracyjnej.					x	x	x			
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS					x	x	x		
(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;						x	x	x			



	(4) jest otwarty na zmiany;							x	x	x				
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;							x	x	x				
	(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;							x	x	x				
	(2)dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	OMZ						x	x	x				
Łączna liczba godzin											150			
Planowanie przepływu zasobów i informacji	(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP						x	x	x		5		
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;							x	x	x				
	1(2) organizuje przepływ zasobów i informacji pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej zgodnie z zasadami funkcjonowania jednostek gospodarczych;	A.32							x	x	x		115	
	1(3) organizuje pracę w jednostkach gospodarczych zgodnie z zasadami logistyki;								x	x	x			
	1(4) przetwarza pozyskane informacje na potrzeby działalności logistycznej w jednostce gospodarczej;									x	x	x		
	1(5) przestrzega zasad gospodarki odpadami w ramach jednostki gospodarczej;									x	x	x		
	1(6) sporządza dokumentację procesów logistycznych jednostki gospodarczej w języku polskim i języku obcym.								x	x	x			
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;	KPS							x	x	x			
	(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;								x	x	x			
	(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;								x	x	x			
(3)kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	OMZ							x	x	x				
Łączna liczba godzin											120			
Łączna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe praktyczne											750			



Łączna liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	385
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację 1 (A.30.)	420
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację 2 (A.31.)	358
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację 3 (A.32.)	337
Razem	1500

Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego^{1) 2)}

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	370
A.30. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	420
A.31. Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	310
A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	250
Razem	1350

1) W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, przewidzianego dla kształcenia zawodowego, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

2) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184)