



Przykładowy szkolny plan nauczania* /przedmiotowe kształcenie zawodowe/

Typ szkoły: **Technikum** - 4-letni okres nauczania ^{1/1}

Zawód: **technik cyfrowych procesów graficznych**; symbol **311911**

Podbudowa programowa: gimnazjum

Kwalifikacje:

K1 - Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania (A.54.)

K2 - Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych (A.25.)

K3 - Drukowanie cyfrowe (A.55.)

Lp	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Klasa								Liczba godzin tygodniowo w czteroletnim okresie nauczania	Liczba godzin w czteroletnim okresie nauczania
		I		II		III		IV			
		I	II	I	II	I	II	I	II		
Przedmioty ogólnokształcące											
1	Język polski	2	2	3	3	3	2	4	5	12	360
2	Język angielski	2	2	2	2	2	2	2	4	9	270
3	Język niemiecki	1	1	2	2	1	1	2	2	6	180
4	Wiedza o kulturze	1	1							1	30
5	Historia	2	2							2	60
6	Wiedza o społeczeństwie			1	1					1	30
7	Podstawy przedsiębiorczości			2	2					2	60
8	Geografia	1	1							1	30
9	Biologia	1	1							1	30
10	Chemia	1	1							1	30
11	Fizyka	1	1							1	30
12	Matematyka	2	2	2	2	2	3	3	4	10	300
13	Informatyka	1	1							1	30



14	Wychowanie fizyczne	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	360
15	Edukacja dla bezpieczeństwa	1	1								1	30
16	Zajęcia z wychowawcą	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	120
Łączna liczba godzin		20	16	12	17						65	1950
Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniające												
1	Fizyka			2	2	2	2	3	5		8	240
2	Matematyka	1	1	1	1	1	1	2	4		6	180
3	Historia i społeczeństwo - przedmiot uzupełniający			1	1	1	1	1	3		4	120
Łączna liczba godzin		1	4	4	9						18	540
Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym												
1	Cyfrowe technologie graficzne	4	4	3	3						7	210
2	Maszyny i urządzenia cyfrowe					3	3	4			5	150
3	Technologie multimedialne			3	3	4	4				7	210
4	Projektowanie procesów graficznych i poligraficznych	3	3								3	90
5	Działalność gospodarcza w poligrafii					2	2				2	60
6	Język angielski zawodowy w poligrafii			1	1						1	30
Łączna liczba godzin		7	7	9	9	2					25	750
Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym**												
1	Przygotowanie do druku	5	5	4	2						8	240
2	Projekty multimedialne			2	3	3	3				5,5	165
3	Drukowanie cyfrowe					6	6	6			9	270
4	Praktyki zawodowe***			2	3						2,5	80
Łączna liczba godzin		5	8	9	9	3					25	755
Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego		12	15	18	5						50	1505
Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych		33	35	34	31						133	3995



^{/1/} do celów obliczeniowych przyjęto 30 tygodni w ciągu jednego roku szkolnego

*w szkolnym planie uwzględnia się również wymiar godzin zajęć określonych w par. 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, t.j. m.in. religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

**zajęcia odbywają się w pracowniach szkolnych, warsztatach szkolnych, centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawcy

***w przypadku praktyk realizowanych w wymiarze ponad 4 tygodnie

Wymiar praktyk zawodowych	tyg.	godz
kl. I - zgodnie z podstawą programową		0
kl. II - zgodnie z podstawą programową	2	80
kl. III - zgodnie z podstawą programową	4	160
kl. IV - zgodnie z podstawą programową		0
Razem	6	240

Egzamin potwierdzający kwalifikację A.54. odbywa się pod koniec pierwszego semestru klasy trzeciej.

Egzamin potwierdzający kwalifikację A.25. odbywa się pod koniec klasy trzeciej.

Egzamin potwierdzający kwalifikację A.55. odbywa się pod koniec pierwszego semestru klasy czwartej.



Tabela efektów kształcenia

Tabela przyporządkowania poszczególnym przedmiotom efektów kształcenia dla zawodu:
technik cyfrowych procesów graficznych; symbol 311911

Nazwa zajęć edukacyjnych	Efekty kształcenia /umiejętności, wiedza oraz kompetencje personalne i społeczne/ Uczeń:	Efekty wspólne dla wszystkich zawodów / wspólne dla zawodów w ramach obszaru A / kwalifikacje A.54., A.25., A.55.	klasa								Liczba godzin przeznaczona na realizację efektów kształcenia
			I		II		III		IV		
			I semestr	II semestr	I semestr	II semestr	I semestr	II semestr	I semestr	II semestr	
Kształcenie zawodowe teoretyczne											
Cyfrowe technologie graficzne	(1) posługuje się terminologią poligraficzną;	PKZ(A.i)	X	X							30
	(3) rozróżnia produkty poligraficzne;		X	X							
	(4) charakteryzuje materiały poligraficzne;		X	X							
	(5) posługuje się miarami poligraficznymi;		X	X							
	(6) charakteryzuje procesy przygotowalni poligraficznej;		X	X							
	(7) charakteryzuje techniki drukowania;		X	X							
	(8) charakteryzuje procesy introligatorskie i wykończeniowe;		X	X							
	(11) identyfikuje elementy cyfrowych systemów produkcyjnych w poligrafii;				X	X					
Cyfrowe technologie graficzne	(1) posługuje się terminologią w zakresie fotografii i grafiki komputerowej;	PKZ(A.I)			X	X					30
	(2) charakteryzuje techniki zapisu obrazu;				X	X					
	(3) dobiera metody i materiały do specyfiki rejestrowanego obrazu;				X	X					
	(5) charakteryzuje i prowadzi procesy obróbki materiałów światłoczułych;				X	X					
	(7) stosuje techniki komputerowego wspomaganie procesów				X	X					



technologicznych;											
1(2) ustala parametry technologiczne wyrobu;	A.54.	X	X								100
2(2) przestrzega zasad składania tekstu i łamania publikacji;		X	X								
2(4) określa i dobiera metody reprodukcji poligraficznej oraz obróbki grafiki;		X	X								
2(7) przestrzega zasad przygotowania materiału cyfrowego do naświetlania lub drukowania;		X	X								
2(11) określa zakres zastosowania cyfrowych systemów produkcyjnych w poligrafii;		X	X								
1(2) dobiera podłoża i materiały eksploatacyjne do cyfrowego drukowania nakładu;	A.55.			X	X						50
1(5) przestrzega zasad przygotowania maszyn cyfrowych do cyfrowego drukowania nakładu;				X	X						
1(7) przestrzega zasad cyfrowego drukowania nakładu na maszynach cyfrowych;				X	X						
1(10) określa sposoby personalizacji druków;				X	X						
1(11) dobiera metody wykończania wydruków cyfrowych;				X	X						
2(6) przestrzega zasad wykonania wydruków wielkoformatowych;				X	X						
2(9) dobiera system wystawienniczy do prezentacji wydruków wielkoformatowych;			X	X							
(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS	X	X	X	X						
(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;		X	X	X	X						
Łączna liczba godzin										210	



Projektowanie procesów graficznych i poligraficznych	(10) posługuje się poligraficzną dokumentacją techniczną i technologiczną;	PKZ(A.i)	X	X								30
	(12) stosuje techniki komputerowego wspomaganie procesów technologicznych;		X	X								
	(13) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;		X	X								
	1(3) planuje proces wytwarzania produktu poligraficznego w środowisku cyfrowym;	A.54.	X	X								60
	1(4) wykonuje obliczenia dotyczące zapotrzebowania materiałowego;		X	X								
	1(5) przestrzega zasad kalkulacji kosztów wytworzenia produktu poligraficznego;		X	X								
	1(6) wykonuje obliczenia kosztów wytworzenia produktu poligraficznego;		X	X								
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS	X	X								
	(2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;		X	X								
	(1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;	OMZ	X	X								
	(2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;		X	X								
	Łączna liczba godzin											90
	Technologie multimedialne	1(1) rozpoznaje formaty oraz typy materiałów analogowych i cyfrowych;	A.25.			X	X	X	X			
1(2) określa źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych;					X	X	X	X				
1(5) przestrzega zasad i określa metody i techniki rejestrowania materiałów w postaci cyfrowej;					X	X	X	X				
1(7) dobiera oprogramowanie do tworzenia grafiki, animacji i efektów specjalnych;					X	X	X	X				
2(1) dobiera metody oraz techniki wykonania prezentacji dla mediów cyfrowych;					X	X	X	X				
2(3) stosuje metody i techniki tworzenia internetowych projektów					X	X	X	X				



	multimedialnych;											
	2(5) przestrzega zasad publikacji i aktualizacji gotowego projektu internetowego;			X	X	X	X					
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS		X	X	X	X					
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;			X	X	X	X					
Łączna liczba godzin											210	
Maszyny i urządzenia cyfrowe	(2) odczytuje schematy i rysunki techniczne stosowane w poligrafii;	PKZ(A.i)					X					30
	(9) rozpoznaje maszyny i urządzenia poligraficzne oraz ich główne zespoły;						X					
	(4) rozpoznaje urządzenia do rejestracji, kopiowania i wizualizacji obrazu;	PKZ(A.I)					X					20
	1(1) dobiera maszyny cyfrowe do cyfrowego drukowania nakładu;	A.55.					X	X	X			100
	1(8) obsługuje drukujące maszyny cyfrowe;						X	X	X			
	2(1) dobiera maszyny cyfrowe do drukowania wielkoformatowego;						X	X	X			
	2(4) przestrzega zasad przygotowania cyfrowych maszyn wielkoformatowych do drukowania;						X	X	X			
	2(7) obsługuje cyfrowe maszyny wielkoformatowe;	KPS					X	X	X			
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;						X	X	X			
	(6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;						X	X	X			
Łączna liczba godzin											150	
Język angielski zawodowy w poligrafii	(1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;	JOZ			X	X						30
	(2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;				X	X						
	(3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;				X	X						



	(4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;					X	X						
	(5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji;					X	X						
Łączna liczba godzin											30		
Działalność gospodarza w poligrafii	(1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;	PDG						X	X			30	
	(2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;								X	X			
	(3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;								X	X			
	(4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;								X	X			
	(5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;								X	X			
	(6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;								X	X			
	(7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;								X	X			
	(8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;								X	X			
	(9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;								X	X			
	(10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;								X	X			
	(11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.								X	X			
(1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska	BHP							X	X			30	



	i ergonomią;												
	(2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;							X	X				
	(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;							X	X				
	(4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;							X	X				
	(5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;							X	X				
	(6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;							X	X				
	(1) przestrzega zasad kultury i etyki;	KPS						X	X				
	(2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;								X	X			
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;								X	X			
	(4) jest otwarty na zmiany;								X	X			
	(9) potrafi negocjować warunki porozumień;								X	X			
												Łączna liczba godzin	60
												Łączna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe praktyczne	750
Kształcenie zawodowe praktyczne													
Przygotowanie do druku	(8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;	PKZ(A.I)	X	X	X	X							10
	1(1) opracowuje materiały wydawnicze dotyczące publikacji;	A.54.	X	X	X	X							220
	2(1) gromadzi i przetwarza materiały cyfrowe przeznaczone do wykonania prac graficznych i publikacji;		X	X	X	X							
	2(2) przestrzega zasad składania tekstu i łamania publikacji;		X	X	X	X							



2(3) składa tekst i łamie publikację za pomocą specjalistycznego oprogramowania;		X	X	X	X						
2(4) określa i dobiera metody reprodukcji poligraficznej oraz obróbki grafiki;		X	X	X	X						
2(5) przygotowuje i modyfikuje grafikę z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania;		X	X	X	X						
2(6) tworzy kompozycje graficzno-tekstowe za pomocą specjalistycznego oprogramowania;		X	X	X	X						
2(7) przestrzega zasad przygotowania materiału cyfrowego do naświetlania lub drukowania;		X	X	X	X						
2(8) przygotowuje materiał cyfrowy do naświetlania lub drukowania;		X	X	X	X						
2(9) wykonuje impozycję prac cyfrowych;		X	X	X	X						
2(10) wykonuje wydruki próbne;		X	X	X	X						
2(12) posługuje się cyfrowymi systemami produkcyjnymi w produkcji poligraficznej;		X	X	X	X						
(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;	KPS	X	X	X	X						
(5) potrafi radzić sobie ze stresem;		X	X	X	X						
(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;		X	X	X	X						
(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;		X	X	X	X						
(10) współpracuje w zespole;		X	X	X	X						
(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;	OMZ	X	X	X	X						
(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;		X	X	X	X						
(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;		X	X	X	X						
(6) komunikuje się ze współpracownikami;		X	X	X	X						
(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP	X	X	X	X						10



	(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;		X	X	X	X						
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;		X	X	X	X						
	(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;		X	X	X	X						
Łączna liczba godzin											240	
Projekty multimedialne	(6) prowadzi kontrolę procesów obróbki i kopiowania obrazów pod względem technologicznym i jakościowym;	PKZ(A.I)			X	X	X	X				30
	(8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;				X	X	X	X				
	1(3) gromadzi oraz kataloguje materiały cyfrowe;	A.25.			X	X	X	X				125
	1(4) przygotowuje materiały cyfrowe do wykonania projektów multimedialnych;				X	X	X	X				
	1(6) rejestruje materiały w postaci cyfrowej;				X	X	X	X				
	1(7) dobiera oprogramowanie do tworzenia grafiki, animacji i efektów specjalnych;				X	X	X	X				
	1(8) przestrzega zasad i stosuje techniki tworzenia grafiki, animacji i efektów specjalnych;				X	X	X	X				
	1(9) tworzy obiekty grafiki rastrowej i wektorowej, animacje i efekty specjalne z zastosowaniem specjalistycznych programów i urządzeń;				X	X	X	X				
	1(10) stosuje system zarządzania barwą do wykonania projektów multimedialnych;				X	X	X	X				
	2(2) wykonuje prezentacje z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania;				X	X	X	X				
2(3) stosuje metody i techniki tworzenia internetowych projektów multimedialnych;			X	X	X	X						



	2(4) wykonuje projekty multimedialne przeznaczone do publikacji w Internecie;			X	X	X	X				
	2(5) przestrzega zasad publikacji i aktualizacji gotowego projektu internetowego;			X	X	X	X				
	2(6) publikuje internetowy projekt multimedialny;			X	X	X	X				
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;	KPS		X	X	X	X				
	(5) potrafi radzić sobie ze stresem;			X	X	X	X				
	(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;			X	X	X	X				
	(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;			X	X	X	X				
	(10) współpracuje w zespole;			X	X	X	X				
	(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;	OMZ		X	X	X	X				
	(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;			X	X	X	X				
	(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;			X	X	X	X				
	(6) komunikuje się ze współpracownikami;			X	X	X	X				
	(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;	BHP		X	X	X	X				
	(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;			X	X	X	X				
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;			X	X	X	X				
	(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;			X	X	X	X				
										Łączna liczba godzin	165



Drukowanie cyfrowe	(8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;	PKZ(A.I)					X	X				10
	1(2) dobiera podłoża i materiały eksploatacyjne do cyfrowego drukowania nakładu;	A.55.					X	X	X			250
	1(3) przygotowuje podłoża i materiały eksploatacyjne do cyfrowego drukowania nakładu;						X	X	X			
	1(4) przygotowuje materiały cyfrowe do cyfrowego drukowania nakładu;						X	X	X			
	1(5) przestrzega zasad przygotowania maszyn cyfrowych do cyfrowego drukowania nakładu;						X	X	X			
	1(6) przygotowuje maszyny cyfrowe do cyfrowego drukowania nakładu;						X	X	X			
	1(7) przestrzega zasad cyfrowego drukowania nakładu na maszynach cyfrowych;						X	X	X			
	1(8) obsługuje drukujące maszyny cyfrowe;						X	X	X			
	1(9) ocenia jakość cyfrowych wydruków nakładów;						X	X	X			
	1(12) wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków cyfrowych;						X	X	X			
	2(1) dobiera maszyny cyfrowe do drukowania wielkoformatowego;						X	X	X			
	2(2) przygotowuje podłoża i materiały eksploatacyjne do drukowania wielkoformatowego;						X	X	X			
	2(3) przygotowuje materiały cyfrowe do drukowania wielkoformatowego;						X	X	X			
	2(4) przestrzega zasad przygotowania cyfrowych maszyn wielkoformatowych do drukowania;						X	X	X			
	2(5) przygotowuje cyfrowe maszyny wielkoformatowe do drukowania;						X	X	X			
	2(6) przestrzega zasad wykonania wydruków wielkoformatowych;						X	X	X			
	2(7) obsługuje cyfrowe maszyny wielkoformatowe;						X	X	X			
	2(8) wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków wielkoformatowych;						X	X	X			



	2(10) przygotowuje wydruki wielkoformatowe do ekspozycji;					X	X	X		
	(3) przewiduje skutki podejmowanych działań;					X	X	X		
	(5) potrafi radzić sobie ze stresem;					X	X	X		
	(7) przestrzega tajemnicy zawodowej;					X	X	X		
	(8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;					X	X	X		
	(10) współpracuje w zespole;					X	X	X		
	(3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań;					X	X	X		
	(4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;					X	X	X		
	(5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy;					X	X	X		
	(6) komunikuje się ze współpracownikami;					X	X	X		
	(7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;					X	X	X		
	(8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;					X	X	X		
	(9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;					X	X	X		
	(10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;					X	X	X		
	Łączna liczba godzin									270
Praktyki zawodowe	(8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań;	PKZ(A.I)				X				
	2(2) wykonuje prezentacje z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania;	A.25.				X				
	2(4) wykonuje projekty multimedialne przeznaczone do publikacji w Internecie;					X				
										80



2(6) publikuje internetowy projekt multimedialny;				X					
Łączna liczba godzin									80
Łączna liczba godzin przeznaczona na kształcenie zawodowe teoretyczne									755

Łączna liczba godzin przeznaczona na efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	310
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację K1 (A.54.)	380
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację K2 (A.25.)	415
Łączna liczba godzin przeznaczona na kwalifikację K3 (A.55.)	400
Razem	1505

Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego^{1) 2)}	
Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	300 godz.
A.54. Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania	370 godz.
A.25. Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych	300 godz.
A.55. Drukowanie cyfrowe	300 godz.
Razem	1270 godz.
1) W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, przewidzianego dla kształcenia zawodowego, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.	
2) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r., poz. 184)	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

